

Opdrachtbevestiging

HRM – NEXTSTEP

Nextstep@amstelveen.nl

Postbus 4, 1180 BA Amstelveen

Vermeld bij reactie ons kenmerk en datum van deze brief

Dit document maakt gebruik van digitale ondertekening.

Opdrachtgever

Afdeling

: [Afdeling]

Team

:

Naam Afdelingshoofd

: [Budgethouder/Tekenbevoegde]

Contactpersoon Afdeling

: [Eigenaar]

Functietitel opdracht

: [Opdrachttitel]

I&A Kenmerk

: [Inkoop_ID]

Verplichtingennummer

: [Verplichtingennummer]

Publicatiedatum

:

Gunning

: Markplaats / EU aanbesteding

Opdrachtnemer

Naam leverancier

: [Naam_Leverancier]

Plaats

: [Vestiging_Leverancier]

Tekenbevoegde

: [Tekenbevoegde_Leverancier]

Functietitel tekenbevoegde

: [Functie_tekenbevoegde_Leverancier]

Contactpersoon leverancier

: [Contactpersoon_Leverancier]

Stelt de volgende kandidaat tot hun beschikking:

Datum uitgebrachte offerte

:

Naam kandidaat

: [Naam Kandidaat]

(voornamen – Achternaam)

Uurtarief in EUR

: [Uurtarief]

(ex. BTW. All-in)

Gemiddelde inzet per week

: [Gemiddelde uren per week]

Startdatum

: [Contract Startdatum]

Einddatum

: [Contract Einddatum]

Aantal Optie tot verlenging /
in overleg

: [aantal verlengingen] keren met [Aantal maanden]
maanden

Bijzonderheden

:

Handtekening voor akkoord

Datum: 4 december 2025

{{signer1}}

{{signer2}}

{{signer3}}

{{signer4}}

Opdrachtbevestiging

HRM – NEXTSTEP

Nextstep@amstelveen.nl

Postbus 4, 1180 BA Amstelveen

Vermeld bij reactie ons kenmerk en datum van deze brief

Dit document maakt gebruik van digitale ondertekening.

Dienstverleningsovereenkomst

De ondergetekenden:

De gemeente Amstelveen en mede namens de gemeente Aalsmeer, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [Budgethouder/Tekenbevoegde] in de hoedanigheid van Hoofd [Afdeling] hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

[Naam_Leverancier], statutair gevestigd te [Vestiging_Leverancier], in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [Tekenbevoegde_Leverancier], in de hoedanigheid van hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen te noemen "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan een [Opdrachttitel];
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot aanbesteding van de opdracht [Inkoop_ID] door middel van een Marktplaatsprocedure (DAS; Dynamisch Aankoopstelsel, www.amstelveenuurtin.nl) is overgegaan;
- Naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure heeft Opdrachtnemer de winnende Inschrijving uitgebracht met voorgestelde kandidaat [Naam Kandidaat];
- Partijen de daar uit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018):

Offerte: De door de geïnteresseerde op basis van de offerteaanvraag ingediende aanbieding, inclusief bijlagen.

Opdrachtbevestiging

HRM – NEXTSTEP

Nextstep@amstelveen.nl

Postbus 4, 1180 BA Amstelveen

Vermeld bij reactie ons kenmerk en datum van deze brief

Offerteaanvraag: Een document, inclusief bijbehorende *Dit document maakt gebruik van digitale ondertekening.* bijlagen, waarin een behoefte verwoordt staat en welke dient als een uitnodiging aan bedrijven om een offerte in te dienen.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten als [Opdrachttitel] op basis van de Offerteaanvraag van Opdrachtgever door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte welke opdracht Opdrachtnemer hierbij aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. de Offerteaanvraag zie publicatiedatum pagina 1.
 3. de [ARVODI 2025](#);
 4. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte zie uiterste datum van offerte op pagina 1, met daarin de voorgestelde kandidaat.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst begint en eindigt zoals vermeldt op pagina 1 en eindigt van daarna rechtswege.

Opdrachtgever kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden verlengen zoals vermeldt op pagina 1.

Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk 3 weken voor het einde van de bedoelde looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer.
 - 2.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat hij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na ingang van de inzet van de kandidaat, de beschikking heeft over een verklaring omtrent gedrag (VOG), die niet ouder is dan 2 maanden voordat de Overeenkomst in gaat.
 - 2.3 Kandidaat is verplicht om zich bij aanvang van de werkzaamheden ten overstaan van de Gemeente te legitimeren middels een geldig identiteitsbewijs. Daarnaast is hij verplicht om zijn originele VOG te tonen. Het nummer van de VOG wordt door de Gemeente op de integriteits- en geheimhoudingsverklaring genoteerd.
 - 2.4 Gemeente is gerechtigd om in geval van het niet of niet tijdig tonen van de VOG en/of het niet of niet tijdig tekenen en inleveren van de Integriteits- en geheimhoudingsverklaring, deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, middels opzegging dan wel ontbinding zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat een ingebrekestelling vereist is.
- De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

Opdrachtbevestiging

HRM – NEXTSTEP

Nextstep@amstelveen.nl

Postbus 4, 1180 BA Amstelveen

Vermeld bij reactie ons kenmerk en datum van deze brief

3.1 Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede uren Dit document maakt gebruik van digitale ondertekening. per maand op nacalculatiebasis tegen het uurtarief (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten) zoals vermeldt op pagina 1.

3.2 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen in dit document.

3.3 Opdrachtnemer maakt gebruik van de urenregistratie en facturatie module op www.amstelveenuurtin.nl.

- Voorzien van I&A nummer;
- een door de contactpersoon van de Gemeente opgegeven verplichtingnummer
- de facturatie vindt maandelijks plaats en niet 4 wekelijks of andere vorm dan ook;
- goedkeuring en betaling van factuur uitsluitend als deze wordt vergezeld van een door de contactpersoon van de gemeente afgetekende (kalendermaand) urentaak;
- urenregistratie vindt plaats door de gemeente in gebruik genomen urenregistratie systeem (www.amstelveenuurtin.nl) conform onze algemene voorwaarden.

3.4 Indien de verrichtingen van de Dienst onder deze Overeenkomst langer dan een jaar duren en er is sprake van een verlenging, kan opdrachtnemer na dit jaar en verder na ieder jaar, de vergoeding aanpassen met een percentage, welk percentage wordt bepaald door het CBS-indexcijfer voor CAO-lonen in de zakelijke dienstverlening, totaal CAO-lonen, CAO-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen te vinden via onderstaande link:

<http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=82838NED&D1=1&D2=0&D3=34&D4=0&D5=a&HD=161124-1122&HDR=T,G1&STB=G2,G3,G4>

Als basis voor de eerste wijziging dient het indexcijfer van twee maanden voorafgaand aan de maand waarin de Overeenkomst is ingegaan. Opdrachtnemer zal minimaal één (1) maand voor ingangsdatum (= 100) een met cijfers onderbouwd voorstel bij de Gemeente indienen indien hij aanspraak wil maken op de aanpassing. De nieuwe vergoeding wordt rekenkundig op hele euro's afgerond en gaat in zodra de Gemeente toestemming heeft gegeven.

4. Contactpersonen / Projectleiders, overleg en rapportage

4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [Contactpersoon_Leverancier]
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [Eigenaar]

Mocht ten tijde van de overeenkomst de contactpersoon worden vervangen dan dienen de Partijen dit schriftelijk mede te delen.

4.2 Er zal periodiek overleg plaatsvinden tussen de in 4.1. genoemde contactpersonen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van Partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk worden vastgelegd. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen, bevoegd zijn om de betreffende Partij te binden.

4.3 De frequentie van het overleg wordt gezamenlijk vastgesteld. Wel behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om, indien daar naar zijn inzicht aanleiding toe is, de frequentie van het overleg te verhogen.

5. Tijden en plaats Diensten

Opdrachtbevestiging

HRM – NEXTSTEP

Nextstep@amstelveen.nl

Postbus 4, 1180 BA Amstelveen

Vermeld bij reactie ons kenmerk en datum van deze brief

5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtgever. Dit document maakt gebruik van digitale ondertekening.

5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

5.3 De kandidaat verricht geen werkzaamheden in de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaarsdag, tenzij Opdrachtgever schriftelijk bevestigt dat inzet noodzakelijk is voor de continuïteit van de bedrijfsvoering.

5.4 Indien inzet in deze periode noodzakelijk is, maakt Opdrachtgever hierover vooraf schriftelijke afspraken met Opdrachtnemer en kandidaat.

6. Opzegging overeenkomst (tussentijds opzeggen)

6.1. Elk van de partijen heeft het recht deze overeenkomst tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 4 weken. Opzegging dient schriftelijk te geschieden (en zal niet leiden tot aansprakelijkheid voor eventuele schade die de wederpartij daardoor lijdt).

6.2. Elk van de partijen heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk tussentijds te beëindigen, zonder dat een opzegtermijn in acht hoeft te worden genomen, zonder dat een ingebrekestelling of rechterlijk tussenkomst is vereist en zonder dat de opzeggende partij een schadevergoeding zal zijn verschuldigd:

- in geval de wederpartij ernstig tekort schiet in de nakoming van enige verplichting voortvloeiende uit de overeenkomst en dit tekortschieten niet binnen de door de opdrachtgever vastgestelde termijn na schriftelijke kennisgeving hiervan door de eerstgenoemde partij is hersteld;
- in geval de wederpartij een beroep doet op overmacht en de overmacht periode langer dan drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat deze periode langer dan drie maanden gaat duren;
- in geval door wederpartij surséance van betaling is aangevraagd, de wederpartij in staat van faillissement is verklaard, in staat van liquidatie is verklaard of een bewindvoerder over diens activa of een deel daarvan is aangesteld;
- indien de wederpartij niet behoorlijk of niet tijdig aan een voor hem uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting voldoet, ondanks daartoe in de gelegenheid te zijn gesteld en ondanks daartoe te zijn aangemaand.

7. Arbeidsvoorwaarden

7.1 Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.

7.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

7.3 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.

Opdrachtbevestiging

HRM – NEXTSTEP

Nextstep@amstelveen.nl

Postbus 4, 1180 BA Amstelveen

Vermeld bij reactie ons kenmerk en datum van deze brief

7.4 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten.

7.5 Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.

8. Overige Voorwaarden

8.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 (ARVODI-2025)", voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

9. Gebruik van ICT-apparatuur

9.1 Opdrachtgever hanteert geen Bring Your Own Device (BYOD)-beleid. Opdrachtnemer is verplicht gebruik te maken van door Opdrachtgever ter beschikking gestelde ICT-apparatuur voor de uitvoering van de opdracht;

9.2 De benodigde apparatuur wordt door Opdrachtgever in bruikleen verstrekt. Opdrachtnemer verplicht zich tot zorgvuldig gebruik van de apparatuur en naleving van alle door Opdrachtgever vastgestelde beveiligings- en gebruiksvoorschriften. Deze zijn te vinden op Atlas (intranet): <https://atlas.amstelveen.nl/page/5f731ba1e8e02e4e67181945>;

9.3 Het gebruik van eigen apparatuur door Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij Opdrachtgever hiervoor voorafgaand en schriftelijk toestemming heeft verleend. Deze bepaling is ingesteld ter waarborging van informatiebeveiliging en bescherming van bedrijfsgegevens;

9.4 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van de in bruikleen verstrekte apparatuur, behoudens normale slijtage of defecten die niet aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend. Opdrachtgever is gerechtigd kosten voor herstel of vervanging op Opdrachtnemer te verhalen.

9.5 Bij beëindiging van de opdracht, of op eerste verzoek van Opdrachtgever, dient Opdrachtnemer alle in bruikleen verstrekte apparatuur, inclusief toebehoren, in originele staat en onverwijld aan Opdrachtgever te retourneren. Eventuele kosten die voortvloeien uit het niet of niet tijdig retourneren van apparatuur komen voor rekening van Opdrachtnemer.

10. Toepasselijk recht

10.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

10.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 33.1 van de ARVODI-2018 is voor zover geschillen uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan een rechter bij uitsluiting de rechter in het arrondissement Amsterdam bevoegd.

10.3 Een geschil over deze overeenkomst wordt geacht aanwezig te zijn indien een der Partijen dit in een aangetekende brief aan de andere Partij kenbaar maakt. Alsdan verrichten Partijen alle inspanning naar redelijkheid en billijkheid om het geschil minnelijk op te lossen.

Opdrachtbevestiging

HRM – NEXTSTEP

Nextstep@amstelveen.nl

Postbus 4, 1180 BA Amstelveen

Vermeld bij reactie ons kenmerk en datum van deze brief

- 10.4 Partijen trachten geschillen die uit deze overeenkomst voortvloeien in onderling overleg tussen aangewezen contactpersonen van Partijen, eventueel door Partijen aangevuld met een deskundige, te beslechten.

11. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

12. Rechtstreekse arbeidsrelatie

- 12.1 Opdrachtgever moet de Opdrachtnemer tijdig schriftelijk informeren over het voornemen om een arbeidsverhouding aan te gaan met de kandidaat. De Opdrachtgever gaat geen arbeidsverhouding aan met de kandidaat zolang de overeenkomst met de kandidaat niet rechtsgeldig is geëindigd.
- 12.2 Wanneer Opdrachtgever kandidaat na einde van de Overeenkomst in vaste dienst wil nemen, zal Opdrachtnemer geen gebruik maken van een eventuele relatie- en concurrentiebeding welke betrekking heeft op de relatie met de Opdrachtgever.
- 12.3 Indien in de offerteuitvraag een optie voor een kosteloze overname is gegeven, komen partijen overeen dat de kandidaat zonder kosten een arbeidsverhouding aan kan gaan nadat einde van de overeenkomst met Opdrachtnemer.
- 12.4 Indien er geen expliciete optie voor een kosteloze overname is opgenomen gaan partijen in overleg over de mogelijkheden en voorwaarden voor kosteloze overname. De afspraken hieromtrent zullen schriftelijk worden vastgelegd.

13. Slotbepaling

- 13.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 13.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.