

HRM – NEXTSTEP

Nextstep@amstelveen.nl

Postbus 4, 1180 BA Amstelveen

Vermeld bij reactie ons kenmerk en datum van deze brief

Dit document maakt gebruik van digitale ondertekening, zie pagina 1.

Opdrachtgever

Afdeling : [Afdeling]
Team :
Naam Afdelingshoofd : [Budgethouder/Tekenbevoegde]
Contactpersoon Afdeling : [Eigenaar]
Functietitel opdracht : [Opdrachttitel]
I&A Kenmerk : [Inkoop_ID]
Verplichtingensnummer : [Verplichtingensnummer]
Publicatiedatum :
Gunning :

Opdrachtnemer

Naam leverancier : [Naam_Leverancier]
Plaats : [Vestiging_Leverancier]
Tekenbevoegde : [Tekenbevoegde_Leverancier]
Functietitel tekenbevoegde : [Functie_tekenbevoegde_Leverancier]
Contactpersoon leverancier : [Contactpersoon_Leverancier]

Stelt de volgende kandidaat tot beschikking:

Datum uitgebrachte offerte :
Naam kandidaat : [Naam Kandidaat]
(voornamen – Achternaam)
Uurtarief in EUR : [Uurtarief]
(all inclusief)
Gemiddelde inzet per week : [Gemiddelde uren per week]
Startdatum : [Contract Startdatum]
Einddatum : [Contract Einddatum]
Aantal Optie tot verlenging / : [aantal verlengingen] keer met [Aantal
in overleg : [maanden] maanden / In overleg
Bijzondere afspraken :

Handtekening voor akkoord

{{signer1}}

{{signer2}}

{{signer3}}

{{signer4}}

22 februari 2024

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

Partijen:

1. De gemeente Amstelveen, gevestigd te Amstelveen 1182 JR aan de Laan Nieuwer-Amstel 1 rechtsgeldig vertegenwoordigd door [Budgethouder/Tekenbevoegde] in de hoedanigheid van Hoofd [Afdeling] hierna te noemen: "Opdrachtgever";

en

2. [Naam_Leverancier], statutair gevestigd te [Vestiging_Leverancier], hierna te noemen: "Opdrachtnemer";

gezamenlijk te noemen: "Partijen";

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever werkzaam is op het gebied van de dienstverlening zoals genoemd in de offerteuitvraag en opdrachttitel vermeldt op pagina 1, de opdrachtbevestiging.
- b. Opdrachtgever in het kader hiervan behoefte heeft aan de inzet van opdrachtnemer de werkzaamheden als zodanig zelfstandig dan wel door een voorgestelde kandidaat te laten uitvoeren ter zake de opdracht als omschreven in de offerte met een offerte datum zoals vermeld op pagina 1. te weten: [Inkoop_ID];
- c. Opdrachtnemer als zodanig in staat en bereid is deze werkzaamheden zelfstandig dan wel door een voorgestelde kandidaat te laten uitvoeren op eigen rekening en risico uit te voeren;
- d. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- e. Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW, noch enige rechtsverhouding anders dan een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW zoals onder sub d. bepaald;
- f. Partijen ervoor kiezen om de bepalingen in de Ambtenarenwet, Pensioenreglement ABP alsmede de bepalingen uit de Cao Gemeenten en het Personeelshandboek Amstelveen buiten toepassing te laten, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald; ;
- g. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
- h. Deze overeenkomst is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 5 januari 2017 goedgekeurde modelovereenkomst onder nummer 910171858 en 9101653614. en;
- i. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1 De opdracht

- 1.1. Opdrachtnemer verplicht zich voor de duur van de overeenkomst de werkzaamheden te verrichten zoals beschreven in de offerte (zie offertedatum op pagina 1.). De omschrijving in de aanbesteding en alle schriftelijke verwijzingen daarvan maken integraal onderdeel van deze overeenkomst.
- 1.2. Deze opdracht wordt met Opdrachtnemer gesloten waarbij Opdrachtnemer als zodanig zelfstandig dan wel door een voorgestelde kandidaat naar beste kunnen, naar eigen inzicht en onder eigen verantwoordelijkheid op onafhankelijke wijze invulling geeft aan de overeengekomen opdracht.
- 1.3. Naar aanleiding van de offerte heeft de opdrachtgever besloten om de opdracht onderhandse te gunnen aan de opdrachtnemer met voorgestelde kandidaat zoals vermeldt op pagina 1., de Opdrachtbevestiging.

Artikel 2 Uitvoering van de opdracht

- 2.1. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- 2.2. Opdrachtnemer dan wel door Opdrachtnemer voorgestelde kandidaat deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
- 2.3. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
- 2.4. Opdrachtnemer verplicht zich deze werkzaamheden naar beste weten en kunnen te zullen uitvoeren;
- 2.5. Indien de inhuurkracht een werknemer betreft van Opdrachtnemer, dan draagt Opdrachtnemer de bevoegdheid tot het geven van opdrachten aan de inhuurkracht ten aanzien van de bij de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden en het toezicht daarop over aan Opdrachtgever. De inhuurkracht is gehouden de door hem/haar opgedragen werkzaamheden naar behoren te verrichten en is voor de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden verantwoording verschuldigd aan Opdrachtgever.
- 2.5. Ingeval van detachering of vervanging dient in de leden 2.2, 2.3 en 2.4 voor 'Opdrachtnemer' te worden gelezen 'inhuurkracht'.
- 2.8. Opdrachtnemer zal zich als een goed opdrachtnemer gedragen en de werkzaamheden overeenkomstig de wet en het maatschappelijk gebruik uitvoeren.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1. De opdracht vangt aan en wordt aangegaan en eindigt van rechtswege zoals vermeldt op pagina 1 onder start en einddatum.
Opdrachtgever kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden verlengen zoals vermeldt op pagina 1 van de opdrachtbevestiging onder verlengingopties.
Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk 3 weken voor het einde van de bedoelde looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer.
- 3.2. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan, tijdens noch na afloop van de duur van de Overeenkomst, op enigerlei wijze te handelen in strijd met de belangen van Opdrachtgever, waaronder begrepen, doch niet uitsluitend, het adviseren van derden-partijen ten nadele van Opdrachtgever c.q. waarbij mogelijk afbreukrisico voor Opdrachtgever zou kunnen ontstaan, zulks al of niet op basis van kennis, informatie of anderszins zoals Opdrachtnemer bij het uitvoeren van de (Nadere) Overeenkomst ten aanzien van Opdrachtgever heeft opgedaan.

Artikel 4. Contactpersonen / Projectleiders, overleg en rapportage

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [Contactpersoon_Leverancier]
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [Eigenaar]
- 4.2 Er zal periodiek overleg plaatsvinden tussen de in 4.1. genoemde contactpersonen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van Partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk worden vastgelegd. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen, bevoegd zijn om de betreffende Partij te binden.
- 4.3 De frequentie van het overleg wordt gezamenlijk vastgesteld. Wel behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om, indien daar naar zijn inzicht aanleiding toe is, de frequentie van het overleg te verhogen.

Artikel 5 Nakoming en vervanging

- 5.1. Indien de Opdrachtnemer zelf dan wel de voorgestelde kandidaat op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer dan wel de voorgestelde kandidaat de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
- 5.2. Het staat de Opdrachtnemer vrij, zich bij de werkzaamheden te laten vervangen door een Derde, mits de vervanger voldoende gekwalificeerd is voor de werkzaamheden en de vervanging vooraf gemeld wordt door opdrachtnemer aan opdrachtgever. De Opdrachtgever moet in staat gesteld worden de vervanging te kunnen toetsen aan de vastgestelde objectieve kwalificaties. De Opdrachtgever kan de vervanger (s) enkel weigeren indien deze niet voldoen aan de objectieve kwalificaties. De objectieve kwalificaties zijn gelijk aan de gunningscriteria die gehanteerd zijn bij de uitvraag van de opdracht. De objectieve kwalificaties staan omschreven in de offerte.
- 5.3. Opdrachtnemer blijft ook tijdens de vervanging verantwoordelijk en aansprakelijk voor de kwaliteit van het werk en het naleven van de gemaakte afspraken.

Artikel 6 Opzegging overeenkomst

- 6.1. De overeenkomst van opdracht eindigt in ieder geval van rechtswege op het moment dat de duur van de overeenkomst is verstreken, bij wederzijds goedvinden of als de werkzaamheden zijn voltooid.
- 6.2. Opdrachtgever heeft het recht deze overeenkomst tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 4 weken. Opzegging dient schriftelijk te geschieden (en zal niet leiden tot aansprakelijkheid voor eventuele schade die de wederpartij daardoor lijdt).
- 6.3. Elk van de partijen heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk tussentijds te beëindigen, zonder dat een opzegtermijn in acht hoeft te worden genomen, zonder dat een ingebrekestelling of rechterlijk tussenkomst is vereist en zonder dat de opzeggende partij een schadevergoeding zal zijn verschuldigd:
 - in geval de wederpartij ernstig tekort schiet in de nakoming van enige verplichting voortvloeiende uit de overeenkomst en dit tekortschieten na schriftelijke kennisgeving hiervan door de eerstgenoemde partij niet is hersteld;
 - in geval de wederpartij een beroep doet op overmacht en de overmacht periode langer dan drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat deze periode langer dan drie maanden gaat duren;
 - in geval door wederpartij surséance van betaling is aangevraagd, de wederpartij in staat van faillissement is verklaard, in staat van liquidatie is verklaard of een bewindvoerder over diens activa of een deel daarvan is aangesteld;
 - indien de wederpartij niet behoorlijk of niet tijdig aan een voor hem uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting voldoet, ondanks daartoe in de gelegenheid te zijn gesteld en ondanks daartoe te zijn aangemaand.

Artikel 7 Vergoeding, facturering en betaling

- 7.1. Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer het overeengekomen uurtarief (zie pagina 1 onder uurtarief ex btw. De prijsafspraken is inclusief eventuele reis – en verblijfkosten.
- De gemiddelde inzet voor de duur van de overeenkomst overeengekomen, zie pagina 1.
 - De werkelijke bestede uren worden doorbelast.
- 7.2. Opdrachtnemer maakt gebruik van de urenregistratie en facturatie module op www.amstelveenuurtin.nl.
- Voorzien van I&A nummer;
 - een door de contactpersoon van de Gemeente opgegeven verplichtingnummer;
 - de facturatie vindt maandelijks plaats en niet 4 wekelijks of andere vorm dan ook;
 - goedkeuring en betaling van factuur uitsluitend als deze wordt vergezeld van een door de contactpersoon van de gemeente afgetekende (kalendermaand) urenstaat;
 - urenregistratie vindt plaats door de gemeente in gebruik genomen urenregistratie systeem (www.amstelveenuurtin.nl).
- 7.3. Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur indien deze voldoet aan het bepaalde in de overeenkomst.
- 7.4. Ingeval hulpmiddelen van Opdrachtgever noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de opdracht, brengt Opdrachtgever de daarmee samenhangende kosten in rekening aan Opdrachtnemer.
- 7.5. Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de afdracht van over het honorarium verschuldigde (overige) belastingen en premies van welke aard dan ook in verband met deze overeenkomst.
- 7.6. Indien de verrichtingen van de Dienst onder deze Overeenkomst langer dan een jaar duren en er is sprake van een verlenging, kan opdrachtnemer na dit jaar en verder na ieder jaar, de vergoeding aanpassen met een percentage, welk percentage wordt bepaald door het CBS-indexcijfer voor CAO-lonen in de zakelijke dienstverlening, totaal CAO-lonen, CAO-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen te vinden via onderstaande link:
- 7.7. Als basis voor de eerste wijziging dient het indexcijfer van twee maanden voorafgaand aan de maand waarin de Overeenkomst is ingegaan. Opdrachtnemer zal minimaal één (1) maand voor ingangsdatum een met cijfers onderbouwd voorstel bij de Gemeente indienen indien hij aanspraak wil maken op de aanpassing. De nieuwe vergoeding wordt rekenkundig op hele euro's afgerond en gaat in zodra de Gemeente toestemming heeft gegeven.

[StatLine - Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020=100\) \(cbs.nl\)](#)

Artikel 8 Naheffing loonheffingen

- 8.1. Opdrachtgever zal over de in het kader van deze overeenkomst verschuldigde vergoedingen aan Opdrachtnemer geen loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen inhouden en afdragen.
- 8.2. Indien de Opdrachtgever op enig moment wordt geconfronteerd met (na)heffingsaanslag(en) loonbelasting of premies volksverzekeringen wegens (her)kwalificatie in een dienstbetrekking doordat de Opdrachtnemer zich als werknemer gedraagt, dan vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voor deze verschuldigde loonbelasting en premies volksverzekering.
- 8.3. Indien de Opdrachtgever op enig moment wordt geconfronteerd met (na)heffingsaanslag(en) loonbelasting of premies volksverzekeringen wegens (her)kwalificatie in een dienstbetrekking doordat de Opdrachtgever zich als werkgever gedraagt, dan zal de verschuldigde loonbelasting en premies volksverzekeringen niet worden verhaald op de Opdrachtnemer
- 8.4. In geval van naheffing van loonheffingen, hetzij bij opdrachtgever hetzij bij opdrachtnemer, zal de ene partij de andere partij binnen één week na ontvangst van de betreffende aanslag middels een aangetekende brief informeren, opdat beide partijen hun financiële belang bij het indienen van een bezwaarschrift zoveel mogelijk kunnen borgen. De handelwijze in dat verband wordt zoveel mogelijk onderling afgestemd.

Artikel 9 Geheimhouding

- 9.1. Elk van de partijen en eventuele door de opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst in te schakelen personen zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die hen in het kader van de overeenkomst ter kennis is gekomen en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is, danwel waarvan partijen het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs hadden kunnen begrijpen.
- 9.2. Elk van de partijen zal bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van de overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten.

Artikel 10 Algemene Voorwaarden

- 10.1 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de overeenkomst van opdracht. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- 1) Onderhavige overeenkomst van opdracht
 - 2) de ARVODI 2018; (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018”);
 - 3) Algemene voorwaarden digitale marktplaats “Amstelveenuurtin.nl”
 - 4) de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.

Artikel 11 BYOD

- 11.1 Bij Opdrachtgever is Bring Your Own Device (BYOD) van toepassing. De Opdrachtnemer beschikt zelf over de voor de opdracht benodigde devices;
- 11.2 Opdrachtnemer zal voor eigen rekening en eigen risico zorg dragen voor het afdoende functioneren van devices die noodzakelijk zijn de uitvoering van de opdracht. Voor devices die op grond van artikel 11.3 in bruikleen worden gegeven geldt aparte regelgeving (artikel 11.4);
- 11.3 Indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht kan worden afgeweken van artikel 11.1. Hier kan de opdrachtgever toe besluiten bij opdrachten waar redelijkerwijs niet verlangd kan worden van Opdrachtnemer dat deze over de bij de uitvoering van de opdracht benodigde devices beschikt. In dit geval zal de benodigde apparatuur in bruikleen worden verstrekt;
- 11.4 Wanneer op grond van de in artikel 11.2 ICT apparatuur in bruikleen wordt verstrekt, gelden er specifieke gedragsregels. Deze zijn te vinden op Atlas (intranet): <https://atlas.amstelveen.nl/page/5f731ba1e8e02e4e67181945>”

Artikel 12 Rechts- en forumkeuze

- 12.1. Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.
- 12.2. Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter in Nederland worden voorgelegd.

Artikel 13 Wijziging van de overeenkomst

- 13.1 Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Artikel 14 Integriteitsverklaring

- 14.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.